

Formulaire de réservation pour location de salles



à renvoyer par courrier au **Service Culture et Sport**
Place de l'Abbaye, 12 - 6870 Saint-Hubert
par mail à : s.etienne@province.luxembourg.be

contact :
Sabrina ETIENNE 061/250.154

Cette réservation nous sera envoyée **au moins 15 jours avant la date de la manifestation**

Dénomination de l'institution, l'association qui organise :

.....

Activité pour laquelle vous souhaitez réserver un/des locaux :

.....

Date(s) et heure(s) exacte(s) de l'occupation du/des locaux :

Le(s) de à

Identification du demandeur :

institution publique asbl association de fait autre (préciser).....

dénomination de l'organisme :

nom de son responsable : N° d'entreprise :

adresse complète du siège social :

.....

Contact pour le suivi de la réservation :

nom, prénom :

tél : e-mail :

Info parking :

- Zone bleue dans la ville. Un parking gratuit est situé à l'arrière du Palais (accès en passant derrière la Basilique).

Cadre réservé au service de location des salles

date de réception du formulaire :







service boisson : oui non

montant de la facturation : date de la facturation :

demande gratuité : oui non remarque :

date Collège :

Local réservé : (cochez la case correspondant à la salle demandée)

-  **Salle A** salle de réunion : 20 places assises autour des tables disposées en carré.
-  **Salon rouge** salle de réunion : 20 places assises autour des tables disposées en carré.
-  **Salon Lohest** salle de réception : 100 places debout (équipée de 25 fauteuils + 2 tables basses).
-  **Salle Redouté** salle de projection : 80 places assises disposées en 8 rangs de 10 personnes.
- possibilité de 20 chaises supplémentaires, - stores occultants,
- écran de 4 m x 4 m, - projecteur numérique fixe, - pupitre sonorisé pour orateur.
-  **Salle Godefroid Kurth** salle d'exposition ou de réception : cimaises, 150 places debout.
-  **Grande galerie - Espace d'exposition ou de réception**

Equipement : (cochez la case correspondant/connexion wifi)

- micro pour conférencier écran 2m x 1m50 (inutile pour la salle de projection)
- micro pour auditoire mange-debout
- projecteur numérique (réf: SHARP/dlp/XGA2000/lumen/2000) tableau papier

Le Service prêt de matériel du Service Culture et Sport dispose d'un ensemble de matériel qui peut être mis à votre disposition.

Contact : Claude Dufasne - tél : 061/621 511 (pref.mat@province.luxembourg.be)

Service boisson :

Sur demande, un service boissons (café, eau, jus d'orange) peut être préparé par le Service Culture et Sport aux conditions suivantes :

facturation de 3,00€ par boisson.

Je souhaite bénéficier de ce service boissons pour personnes.

Nous prendrons pauses aux heures suivantes :

Remarque :

.....

.....

.....



Par cette réservation, le bénéficiaire à pris connaissance et accepte l'ensemble de modalités du règlement de mise à disposition des locaux.

Date :

Signature du demandeur :

.....

.....